



Администрация Свободненского района Амурской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2025

№ 564

г. Свободный

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», в целях реализации постановления администрации Свободненского района от 15.11.2024 № 636 «Об утверждении муниципальной программы Свободненского района «Экономическое развитие муниципального образования Свободненский район»,  
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Свободненского района от 23.05.2024 № 261.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>) и размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Свободненского района



Э.С.Агафонова



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Свободненского района  
от 01.11.2025 № 564

Порядок

предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», постановлением администрации Свободненского района от 15.11.2024 № 636 «Об утверждении муниципальной программы Свободненского района «Экономическое развитие муниципального образования Свободненский район» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты предпринимательства, самозанятые), категории участников, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об

обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации Свободненского района (далее - главному распорядителю) на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- участник конкурсного отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - участник отбора);

- заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы Свободненского района «Экономическое развитие муниципального образования Свободненский район», в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субъекты предпринимательства, самозанятые), связанных с ведением предпринимательской деятельности по следующим направлениям:

- 1) субсидия по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением нового оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

При этом под оборудованием понимаются новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й – 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской



Федерации от 01.01.2002 № 1.

Размер субсидии определяется в размере 50 % произведенных затрат, но не более 3 млн. рублей на одного получателя поддержки;

2) субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов.

Субсидия предоставляется:

а) на приобретение помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что помещение введено в эксплуатацию;

б) на приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплату работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды.

Размер субсидии определяется в размере 50 % понесенных затрат, но не более 2 млн. рублей на одного получателя поддержки;

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.6. Предоставление субсидий, указанных в подпунктах 1–2 пункта 1.4 настоящего Порядка, осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на реализацию проекта в сфере:

1) видов экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

2) создания и обустройства туристских маршрутов и (или) объектов показа в составе туристских маршрутов в целях развития внутреннего и въездного туризма.

Под туристским маршрутом понимается путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов. Описание туристского маршрута оформляется в виде технологической карты;

3) видов экономической деятельности раздела «Деятельность гостиниц

и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

4) видов экономической деятельности раздела «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

5) строительства и (или) реконструкции (модернизации) объектов дорожного сервиса, за исключением автозаправочных станций, автостанций, автовокзалов, станций технического обслуживания;

6) пассажирских перевозок.

Под пассажирскими перевозками понимается деятельность, связанная с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом (на автобусах, такси, маршрутных транспортных средствах) по внутригородским, пригородным, междугородным маршрутам;

7) видов экономической деятельности раздела «Научные исследования и разработки» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

8) индустрии детских товаров.

Под индустрией детских товаров понимается производство товаров, предназначенных для детей и имеющих сертификат соответствия;

9) социальное предпринимательство.

1.7. Субсидии предоставляется субъектам предпринимательства, а также самозанятым, соответствующим следующим критериям:

1) соответствующим условиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляют деятельность на территории Свободненского района;

3) обеспечение заработной платой работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующего на момент подачи заявления на предоставление субсидии;

4) сохранение и (или) создание новых рабочих мест в текущем году (для субъектов предпринимательства);

5) не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

6) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

7) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных



международными договорами Российской Федерации;

9) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Свободненского района (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономики администрации Свободненского района (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году на территории Свободненского района (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утвержден в приложении № 2 к настоящему постановлению.

1.10. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Субсидия предоставляется участникам отбора по результатам проведения конкурсного отбора (далее – отбора).

## 2. Требования к участникам отбора и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора по подпунктам 1-2 пункта 1.4. настоящего Порядка являются:

1) соответствие получателем субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

2) заключение субъектом предпринимательства, самозанятым договора (ов) на приобретение оборудования, помещений для осуществления предпринимательской деятельности, строительных материалов, выполнение подрядных и иных работ не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки. Поставщиком (продавцом) товаров, услуг должно быть юридическое лицо (индивидуальный предприниматель);

3) у участника отбора на едином налоговом счете на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получают средства из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Свободненского района на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.4. настоящего Порядка;

7) должны быть субъектами МСП, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) зарегистрированы в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для самозанятых);

9) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными



(межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

10) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

13) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

14) ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, либо принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий либо срок оказания указанной поддержки истек;

15) в случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора должен не допускать нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло 3 (три) года и более;

16) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых

в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

17) участник отбора должен заключить трудовые договоры со всеми работниками, осуществляющими трудовую функцию у данного участника отбора.

2.2. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» на сайте <http://promote.budget.gov.ru>. И производится путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Уполномоченного органа с заявителем осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсных процедур в порядке очередности поступления заявок о предоставлении поддержки с учетом ранжирования набранных баллов субъектом малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по итогам оценки заявки о предоставлении поддержки до полного распределения суммы доведенного лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.4. Для рассмотрения и оценки поступивших заявочных документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, создается Комиссия.

Комиссия осуществляет следующие функции по рассмотрению и оценке заявок участников отбора:

1) обеспечивает рассмотрение заявок на предмет соответствия цели предоставления субсидий, направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, условиям предоставления субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) принимает одно из следующих решений:  
- о предоставлении субсидии;  
- об отказе в предоставлении субсидии и направлении соответствующего уведомления заявителю.

3) проводит заседание в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты поступления заявок в Комиссию;

4) по итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывается усиленной электронной подписью всех



членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол заседания ведет секретарь Комиссии;

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются председателем Комиссии в отдельных письменных поручениях председателя Комиссии.

2.5. Уполномоченный орган администрации Свободненского района публикует информационное сообщение о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://promote.budget.gov.ru>) «Электронный бюджет» и на сайте администрации Свободненского района <http://svobregion.amurobl.ru/> в сети Интернет (раздел «Экономика», подраздел «Предпринимательство», рубрика «Объявления») не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала приёма конкурсных заявок.

2.6. Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки в сети Интернет, где размещён текст настоящего Порядка;

- сроки представления конкурсных заявок. Срок проведения отбора (дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора), составляет 30 (тридцать) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора

получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»;

- порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет».

- требования к участникам отбора, в соответствии с п. 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- сведения о дне вскрытия заявок, который не может быть ранее даты окончания приема заявок и документов;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки:

- а) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и порядок его подписания;

- б) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и порядок его подписания;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на сайте администрации Свободненского района, которые не



могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2. Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.7. Для участия в отборе субъект предпринимательства, самозанятые граждане, подают заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 (для ИП) и приложение №2 (для самозанятых) к настоящему Порядку и предоставление в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) паспорт, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого гражданина;

3) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых);

5) учредительные документы (для юридических лиц);

6) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

7) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированную в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru> (для самозанятых граждан);

8) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для самозанятых);

9) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

10) справку на первое число месяца подачи заявки о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки участника конкурсного отбора на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте: <http://npd.nalog.ru>, (для самозанятых);

11) сведения о среднесписочной численности работников за

предшествующий календарный год (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году и на период подачи заявки, для субъектов предпринимательства) по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@;

12) уведомление (справка, иной документ) российской кредитной организации об открытии расчетного счета участника отбора;

13) технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для субъектов предпринимательства);

14) технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для самозанятых);

15) штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки (для субъектов предпринимательства);

16) документы, подтверждающие расходы:

16.1. Участники отбора по направлению «субсидия по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением нового оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

а) договор на приобретение в собственность оборудования, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки;

б) платежные документы, подтверждающие фактическую оплату оборудования в размере не менее суммы софинансирования (счета, счета фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов) (для субъектов предпринимательства, самозанятых);

в) документы, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договорам приобретения оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи);

г) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования (для юридических лиц).

16.2. Участники отбора по направлению «субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплату работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды»:



а) документы, подтверждающие расходы на приобретение помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что помещение введено в эксплуатацию, строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых помещений, зданий, а также оплату работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности в период не ранее с 01 января года, предшествующего году подачи заявки (копии договоров, счетов-фактур, накладных, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, или иные документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

б) копии документов, подтверждающих использование помещения в предпринимательской деятельности (договор аренды, свидетельство на право собственности).

16.3. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 5 настоящему Порядку;

17) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

18) письменное согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в отборе по каждому из направлений, предусмотренных п. 1.4. настоящего Порядка.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок по 1 направлению, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в отборе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются заявителю.

2.8. Субъект МСП одновременно с документами, указанными в пункте 2.7. настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить

следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты представления заявления. Данный документ подлежит получению в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.10. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением о проведении конкурса, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок и документов путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении конкурса.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.13. Заявитель не позднее даты окончания приема заявок и документов вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления



в систему «Электронный бюджет» электронных копий необходимых документов.

2.14. С даты окончания приема заявок и документов уполномоченному органу и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.16. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя;
- 4) адрес заявителя;
- 5) запрашиваемый заявителем размер субсидии.

2.17. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя условиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка, и принимает в форме протокола решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.19. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, указанным в объявлении о проведении конкурса, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. В случае выявления в ходе рассмотрения в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

2.21. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок оснований для возврата заявок на доработку комиссия в течение 1 рабочего дня со дня выявления таких оснований возвращает заявку на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.22. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление орфографических и (или) математических ошибок, ошибок в расчете.

2.23. Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет доработанную заявку с использованием системы «Электронный бюджет».

2.24. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.25. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.17. настоящего Порядка, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

2.26. Если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки по основаниям пунктов 1.4., 2.1., 2.7. настоящего Порядка, либо ни одно соглашение не заключено в срок, установленный в пункте 3.4. настоящего Порядка, то отбор считается несостоявшимся.

В случае если ни один участник отбора не подал заявку на участие в отборе, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов принимает в форме распоряжения решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся. В данном случае главный распорядитель вправе повторно объявить прием заявок.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале «Бюджетной системы» Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на сайте администрации Свободненского района <http://svobregion.amurobl.ru/> в сети Интернет (раздел «Экономика», подраздел «Предпринимательство», рубрика «Объявления») в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о признании отбора несостоявшимся.



2.27. Уполномоченный орган в целях организации рассмотрения и оценки поступивших заявок участников отбора осуществляет следующие действия:

1) регистрирует заявки в день их поступления в электронном формате в системе «Электронный бюджет»;

2) с даты регистрации заявки проверяет заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем:

а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка;

б) сверки информации, содержащихся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) проверки сведений, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

г) направления в рамках межведомственного взаимодействия запроса:

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при условии непредставления указанных документов субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно);

- в УМВД России по Амурской области в отношении участника отбора о предоставлении сведений об причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, а также связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;

д) с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации сведения из Реестра иностранных агентов;

е) направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Уполномоченный орган (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений);

При наличии задолженности субъект предпринимательства предоставляет документы, подтверждающие факт оплаты задолженности.

3) в течение 2 (двух) календарных дней со дня завершения приема заявок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта направляет заявки в Комиссию для рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии

(далее - Комиссия), порядок формирования и деятельности которой определен пунктом 2.3. настоящего Порядка;

4) Отдел информирует каждого субъекта МСП, подавшего заявление, о решении, принятом согласно пунктам 2.25., 2.35. настоящего Порядка.

2.28. Заявки, по которым приняты решения о допуске субъекта МСП к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), передаются в Комиссию не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске субъекта МСП к отбору и оцениваются Комиссией в следующем порядке:

- члены Комиссии оценивают заявки (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка) для каждой категории заявителей, в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными в приложении № 6 (по субъектам предпринимательства), в приложении № 7 (по самозанятым) к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется как средняя арифметическая величина суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов из 14,75.

Комиссией составляется итоговый рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно дате и времени ее регистрации в системе «Электронный бюджет».

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности согласно присвоенным порядковым номерам начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, самозанятым с учетом весовых значений суммируется по всем установленным критериям;

- секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, в которой по критериям оценки выводится итоговый балл путем суммирования баллов по всем критериям.

Итоговая ведомость подписывается членами Комиссии и ее председателем.

2.29. Прошедшими конкурс признаются:

- заявители из числа субъектов предпринимательства, набравшие 6 баллов и более с учетом весовых значений критериев оценки;

- заявители из числа физических лиц, не являющихся индивидуальными



предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (самозанятые), набравшие 6 баллов и более с учетом весовых значений критериев оценки.

В отношении участников отбора, набравших баллов, меньше указанных в пункте 2.28. настоящего Порядка принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.30. По результатам оценки заявок комиссия определяет победителей конкурса.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки единственного участника отбора, соответствующих требованиям Порядка и критериям конкурсного отбора, установленных пунктами 1.4., 2.1. настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.31. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается уполномоченным органом на едином портале «Бюджетной системы» Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на сайте администрации Свободненского района <http://svobregion.amurobl.ru/> в сети Интернет (раздел «Экономика», подраздел «Предпринимательство», рубрика «Объявления»).

2.32. Протокол подведения итогов конкурса включает следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг заявителей);
- 6) наименование заявителя (заявителей), с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (далее — получатель субсидии), и размер предоставляемого ему (им) субсидии.

2.33. Главный распорядитель вправе отменить отбор до заключения с победителем (победителями) отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Информация об отмене проведения отбора размещается на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале «Бюджетной системы» Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<http://budget.gov.ru>) и на сайте администрации Свободненского района <http://svobregion.amurobl.ru/> в сети Интернет (раздел «Экономика», подраздел «Предпринимательство», рубрика «Объявления») в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.34. Объявление об отмене конкурса в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы района (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале.

2.35. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении. Направление письменного уведомления осуществляется в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

2.34. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.35. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а единственный заявитель, подавший такую заявку, признан прошедшим конкурс, Соглашение заключается с заявителем, подавшим такую заявку.

### 3. Порядок заключения Соглашения и расчета размера субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, которое должно быть подписано не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

3.2. Отдел в течение 3-х рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в отношении получателя субсидии проект соглашения в электронной форме в «Электронном бюджете» при наличии технической возможности или в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее – «АЦК-Планирование»), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru). или на бумажном носителе, в соответствии с формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Свободненского района от 07.11.2024 № 22 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим



лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Соглашение).

3.3. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывает его в электронной форме в «Электронном бюджете» при наличии технической возможности или в «АЦК Планирование» электронной подписью, или на бумажном носителе.

В случае если соглашение (дополнительное соглашение) в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не подписано получателем субсидии, такое соглашение (дополнительное соглашение) считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем отдел в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующее уведомление.

3.5. Глава Свободненского района в течение 2-х рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в «Электронном бюджете» или в «АЦК-Планирование» электронной подписью, или на бумажном носителе, после чего Соглашение считается заключенным.

3.6. Размер субсидии победителям отбора определяется комиссией в размере 50% от произведенных участником отбора затрат на строительство, и (или) реконструкцию (модернизацию) ОДС, указанных в подпункте 1.2. настоящего Порядка, но не более 2 млн. руб. на одного получателя субсидии. К возмещению принимаются затраты, субъектов МСП и самозанятых граждан без учета налога на добавленную стоимость.

3.7. Получателю субсидии, который является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме. Следующему в рейтинге (в порядке убывания) субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в пределах остатка бюджетных ассигнований, образовавшегося после распределения субсидии предыдущему в рейтинге победителю отбора.

Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше запрашиваемого размера субсидии, главный распорядитель, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решений по результатам отбора направляет такому победителю отбора письменный запрос о согласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований.

3.8. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в пункте 3.7. Порядка, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств, гарантийное письмо о согласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных

ассигнований.

В случае не поступления гарантийного письма о согласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления письма о несогласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований остаток бюджетных ассигнований распределяется в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка.

3.9. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году, не распределённого между победителями отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, остаток бюджетных ассигнований подлежит возврату в бюджет.

3.10. При наличии дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году главный распорядитель осуществляет актуализацию данных победителей отбора по вопросу соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.7, 2.1 настоящего Порядка.

В случае, если после актуализации данных победителей отбора установлен факт несоответствия победителя отбора требованиям, установленным в пунктах 1.7., 2.1. настоящего Порядка, в адрес победителя отбора направляется уведомление за подписью главы Свободненского района с предложением устранить несоответствия в течение 10-ти календарных дней.

В случае если в течение 10-ти календарных дней с даты направления уведомления несоответствия не устранены, или в адрес главного распорядителя поступил письменный отказ от предоставления субсидии, Главным распорядителем принимается решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.19. настоящего Порядка. Решение оформляется письмом за подписью главы Свободненского района (мотивированный отказ).

В течение 20 календарных дней после поступления дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году проводится заседание комиссии, по результатам которого оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии принимает решение о предоставлении субсидии. При этом размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

С участником отбора, с которым заключено соглашение на сумму остатка бюджетных ассигнований в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, заключается дополнительное соглашение к соглашению.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного



соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате субсидии в бюджет в полном объеме.

3.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.14. Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключается в порядке и по формам, установленным пунктами 3.2. – 3.5. настоящего Порядка.

3.15. Периодичность предоставления субсидии - единоразовый платеж.

3.16. Отдел не позднее 1-го рабочего дня со дня, следующего за днем подписания сторонами соглашения направляет в МУ «Дирекция по обслуживанию Администрации Свободненского района» оригинал протокола, соглашение о предоставлении субсидии для перечисления в установленном порядке денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетные счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях.

3.17. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

3.18. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10-ти рабочих дней, со дня заключения соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.19. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, направляются на осуществление предпринимательской деятельности получателя субсидии.

3.20. Результатами предоставления субсидии являются:

- осуществление деятельности в течение 12 месяцев со дня заключения соглашения;

- сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников в году предоставления субсидии относительно года, предшествующего году предоставления субсидии (для субъектов МСП).

Показателем результативности, необходимым для достижения результата, является среднесписочная численность работников.

Количественное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным технико-экономического обоснования в соответствии с подпунктами 13, 14 пункта 2.7. настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии получатель субсидии по форме, установленным в Соглашении, в срок до 01 февраля представляет:

- отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложениям № 9, 10 к настоящему Порядку.

4.2. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка (далее - отчеты), осуществляет их проверку и в случае отсутствия оснований для возврата отчета на доработку, принимает отчеты, а в случае наличия оснований для возврата отчета на доработку, осуществляет возврат отчета получателю субсидии на адрес, указанный в Соглашении.

Основаниями для возврата отчета на доработку являются:

- отсутствие в отчете части слов, цифр или предложений;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в отчете.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании



представленных отчета сведений, не соответствующих действительности.

Отдел осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных отчетов в течение 10 рабочих дней после окончания срока их предоставления.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель, проверку в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации проводят органы финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документацию, необходимую для контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии обязаны направить (представить) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10-ти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

5.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверки документов получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля к заявленным ОДС для подтверждения их наличия по месту осуществления деятельности, а также предоставить запрашиваемые документы, связанные с предоставлением субсидии.

5.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет.

5.4. Основаниями для применения мер ответственности являются:

5.4.1. нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;

5.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

5.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником запроса предложений, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином деятельности;

5.4.4. выявления факта отсутствия ведения получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение действия соглашения о предоставлении субсидии;

5.4.5. не предоставление отчетности, предусмотренной Разделом 3 настоящего Порядка, в установленный срок.

5.5. В случае не достижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии главный распорядитель принимает решение о возврате средств в бюджет и направляет получателю субсидии требование о возврате средств.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1,$$

где

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии;  
 $m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где

$\Phi_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$\Pi_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное договором.

5.6. Главный распорядитель в течение 15-ти календарных дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 и п. 4.5 направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.7. Возврат бюджетных средств осуществляется в течение 30-ти календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата бюджетных средств в течение 30-ти календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии



осуществляется отделом в порядке и сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году

Рег. № \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации Свободненского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
КПП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ОКВЭД 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юридический адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		

Почтовый адрес (адрес регистрации):		
индекс		Амурская область
район		
Город/поселение		
Улица		
E-mail:		
Контактный телефон		

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк



Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_

БИК 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Расчетный счет 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корр. счет 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит                      предоставить                      в                      20\_\_                      году                      субсидию                      на

в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

рублей.

**Предоставляю согласие:**

1.        на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов МСП-получателей поддержки

\_\_\_\_\_;  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2.        на осуществление органом муниципального финансового контроля администрации Свободненского района обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

5) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.

К настоящему заявлению прилагаю:

1.

2.

Руководитель  
(предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

М.П.



## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году

Рег. № \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии (для самозанятого)

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства в 2025 году

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина)  
просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) самозанятого гражданина	
ИНН	
СНИЛС	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Адрес регистрации по месту жительства участника отбора	
Адрес фактического проживания участника отбора	
Фактический адрес осуществления деятельности участника отбора	
Дата регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
Вид деятельности участника отбора	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт счет	
- расчетный (текущий) счет	

- корреспондентский счет банка	
- БИК банка	
- ИНН банка	
- КПП банка	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.  
Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

5) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Субъект МСП несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Самозанятый гражданин / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году

#### Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

##### 1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

##### 2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	2023 г.	2024 г.
Выручка от реализации, руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.**		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, руб.		
Налоговые платежи, всего		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		

ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды		

\*\*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер;

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

3. Описание проекта по приобретению оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование приобретенного оборудования \_\_\_\_\_

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта по приобретению оборудования планируется достижение следующих целевых показателей:

#### Целевые показатели

Показатели проекта	2024 г.	2025 г.
Выручка всего, руб.		
Фонд оплаты труда, руб.*		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.		
Налоговые платежи, всего, тыс.руб.		
из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
ЕНВД		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.		
Число созданных рабочих мест		
в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

М.П.



## Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году

### ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ (для самозанятых)

(направление поддержки)

#### 1. Общая информация о заявителе

Ф.И.О. самозанятого

гражданина \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Вид осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

#### 2. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (текущая деятельность, перспективы для развития в рамках реализации проекта).

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта.

Описание экономического эффекта от приобретения оборудования.

#### 3. Основные показатели деятельности

Показатель	Значение показателя за _____ (год, предшествующий году получения субсидии) факт	Значение показателя за _____ (год, получения субсидии) факт
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.*		
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев**		
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.		

\*Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг) к количеству полных месяцев осуществления деятельности физическим лицом с даты

постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов

**\*\*Разница между датой регистрации документов участника конкурсного отбора и датой постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход**

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_ планируется достижение следующих показателей:

Показатель	За 20__ год (год, предшествующий году получения субсидии) факт	За 20__ год (год получения субсидии) план	За 20__ год (год после получения субсидии) план
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.			
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.			

#### 4. Предполагаемый размер субсидии:

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / МП

(подпись)

(расшифровка)



## Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году

### Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

дата  
составления  
заявления

М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий на  
поддержку и развитие субъектов малого  
и среднего предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства, а  
также физическим лицам, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями и  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный  
доход» в 2025 году

КРИТЕРИИ ОТБОРА  
для субъектов предпринимательства

N	Наименования критерия	Балл критерия оценки	Весовое значение критерия в общей оценке
K1	Место реализации бизнес-проекта:		0,2
	Близрасположенные села к г. Свободному	10	
	Другие села района	15	
K2	Наличие наемных работников		0,25
1	От 1 до 3	10	
2	От 4 и выше	15	
3	Отсутствие работников	0	
K3	Отношение среднемесячной заработной платы работников в рамках реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности к величине минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) с учетом районного коэффициента и процентных надбавок		0,3
1	Уровень средней заработной платы выше размера МРОТ, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за отчетный период более чем на 30%	15	
2	Уровень средней заработной платы выше размера МРОТ с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за отчетный период за отчетный период от 5 до 30% (включительно)	10	
3	Уровень средней заработной платы выше размера МРОТ, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за отчетный период за отчетный период до 5% (включительно)	5	



4	Уровень средней заработной платы равен размеру МРОТ, с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за отчетный период за отчетный период	0	
K4	Создание и (или) сохранение новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана		0,1
1	Отсутствие работников	0	
2	Сохранение рабочих мест	10	
3	Создание от 1 до 3 рабочих мест	15	
4	Создание более 3 рабочих мест	20	
K5	Субъект МСП – ветеран боевых действий, принимавший участие (содействовавший выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, уволенный с военной службы (службы, работы);	10	0,15

Минимальное количество баллов – 6

Максимальное количество баллов- 14,75

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий на  
поддержку и развитие субъектов малого  
и среднего предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства, а  
также физическим лицам, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями и  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный  
доход» в 2025 году

Критерии отбора  
для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и  
применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
(самозанятых)

N	Наименования критерия	Балл критерия оценки	Весовое значение критерия в общей оценке
K1	Место реализации бизнес-проекта:		
	Близрасположенные села к г. Свободному	5	0,2
	Другие села района	9	
K2	Сфера деятельности самозанятого		
	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания; строительство и (или) реконструкция (модернизация) объектов дорожного сервиса	13	0,25
	создание и обустройство туристских маршрутов и (или) объектов показа в составе туристских маршрутов; индустрия детских товаров, социальное предпринимательство	9	
	Иные виды деятельности	4	
K3	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов, тыс. руб.		
	150,0 и выше	20	0,4
	От 50,0 до 150,0	10	
	От 20,0 до 50,0	5	



	До 20,0	0	
К4	Субъект МСП – ветеран боевых действий, принимавший участие (содействовавший выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, уволенный с военной службы (службы, работы);	10	0,15

Минимальное количество баллов – 6

Максимальное количество баллов - 14,75

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий на  
поддержку и развитие субъектов малого  
и среднего предпринимательства, включая  
крестьянские (фермерские) хозяйства, а  
также физическим лицам, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями и  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный  
доход» в 2025 году

СВЕДЕНИЯ

Об экономических показателях субъекта малого  
предпринимательства –получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства –получателя  
поддержки

Адрес юридический \_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя	За _____ год	За _____ год	Темп роста, %
Среднесписочная численность работников*,			
Сумма уплаченных налогов, сборов, тыс. руб.			
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.			
Число созданных рабочих мест за год			
Доход субъекта МСП			

\*Формы 4-ФСС за отчетный и предыдущий год. Документы должны быть заверены соответствующим образом.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года



## Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году

### СВЕДЕНИЯ

Об экономических показателях самозанятого –получателя поддержки

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество самозанятого –получателя поддержки)

АДРЕС

(ЮРИДИЧЕСКИЙ): \_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя	За _____ год	За _____ год	Темп роста, %
Доход самозанятого*			
Сумма уплаченных налогов, сборов, тыс. руб.			

\*Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за отчетный и предыдущий год.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

# Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году

## Итоговая ведомость

N	Наименование критерия	Количество баллов			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Субъект МСП №
K1					
K2					
...					
K4					
Итоговая сумма баллов					

Члены Комиссии:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Председатель Комиссии

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Свободненского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав

комиссии по предоставлению субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в 2025 году

Агафонова Эльвира Сергеевна	- глава Свободненского района (председатель комиссии)
Обухова Ольга Евгеньевна	- заместитель начальника финансового управления-руководителя бюджетного сектора финансового управления администрации Свободненского района (заместитель председателя Комиссии)
Белоусова Анна Владимировна	- начальник отдела экономики администрации Свободненского района (секретарь Комиссии)
Белькевич Антонина Анатольевна	- председатель Свободненского районного Совета народных депутатов (по согласованию)
Ковалева Татьяна Викторовна	- начальник аналитическо-правового управления администрации Свободненского района
Неделько Елена Петровна	- начальник отдела по управлению имуществом администрации Свободненского района
Осинкина Регина Сергеевна	- консультант отдела экономики администрации Свободненского района